

(Perlu Diisi Dalam 2 Salinan)

SIJIL AKUAN MASUK RUMAH (P.A. 'E' 29)

(Satu salinan hendaklah dihantar kepada Pusat Perumahan Pelajar)

Tarikh Masuk Rumah :
Alamat Rumah :
Tempat / Lokasi :

Dengan ini diakui bahawa saya telah menduduki rumah tersebut di atas mulai tarikh seperti yang ditulis. Semua peralatan dan perabot, seperti dalam **Senarai Daftar Kelengkapan / Perabot Rumah Universiti (UTHM)**, dan kawasan rumah ini didapati dalam keadaan yang baik, kecuali yang tersebut di bawah..

Catatan pegawai masuk rumah tentang keadaan rumah / perabot : (*)

- *Sila lengkapkan senarai daftar kelengkapan perabot di bawah (mukasurat 2)*

.....
.....

Tandatangan :
Nama Penghuni Rumah :
No. Kad Pengenalan / No. Staf :
Jawatan :
Jabatan :
Tarikh :

Catatan Pengesahan: **Pejabat Kolej Kediaman**

Tandatangan Pegawai :
Nama Penuh :
Jawatan :
Cop Rasmi / Jabatan :
Tarikh :

Catatan penerimaan dan rekod sokongan : **Pusat Perumahan Pelajar**

Tandatangan Pegawai :
Cop Rasmi / Jabatan :
Tarikh :

Nota (*): Jika rumah dan perabot dalam keadaan yang memuaskan tulis '**Tiada**' di ruang berkaitan.

